



## Financieel Reglement

---

ROC Menso Alting  
2021-2022

Instemming op de vaststelling van dit Examenreglement is verkregen van de Studentenraad op 29 juni 2021.

Dit Examenreglement is vastgesteld door de bestuurder 8 juli 2021.

De informatie in dit reglement is onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.  
Aan de inhoud van dit reglement zijn geen rechten te ontleen.

## Inhoud

Inleiding .....	2
1 Kosten van het onderwijs .....	3
1.1 Les- en cursusgeld .....	3
1.1.1 Lesgeld .....	3
1.1.2 Cursusgeld BBL-opleiding .....	3
1.1.3 Cursusgeld derde leerweg .....	4
1.2 Kosten opleidingen ROC Menso Alting.....	4
1.2.1 Kosten onderwijsbenodigdheden .....	4
1.2.2 Regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen .....	4
1.2.3 Kosten inschrijving als extraneus .....	4
2 Betaling cursusgeld en bijdragen ROC Menso Alting .....	4
2.1 Betaling door derden.....	4
2.2 Regeling voor betaling in termijnen .....	5
3. Beëindiging studie .....	5
4 Communicatie over de factuur.....	5
4.1 Vragen over de factuur.....	5
4.2 Niet eens met de factuur.....	5
4.3 Bezwaar bij de Directie van ROC Menso Alting.....	6
4.4 Mbo-studentenfonds .....	6
5 Facturering in afwijkende gevallen en restitutie.....	6
5.1 Verlate instroom.....	6
5.1.1 Cursusgeld BBL-opleiding .....	6
5.2 Voortijdige uitstroom ROC Menso Alting.....	7
5.2.1 Cursusgeld BBL-Opleiding.....	7
5.2.2 Cursusgeld derde leerweg.....	7
5.3 Mutatie opleiding .....	7
5.3.1 Cursusgeld BBL Opleiding.....	7
5.4 Mutatie leerweg (BOL / BBL).....	7
5.4.1 Cursusgeld .....	7
6 Sancties in geval van niet betalen .....	8
Bijlage 1 servicedocument schoolkosten .....	9
Bijlage 2 terugkoop regeling ongebruikte leermiddelen.....	11

## Inleiding

Dit is het financieel reglement van ROC Menso Alting. Hierin staan alle kosten voor het volgen van een opleiding aan ROC Menso Alting vermeld.

Bij het opstellen van dit reglement is gebruik gemaakt van het servicedocument schoolkosten die is opgesteld door de MBO Raad, JOB en OCW. Dit servicedocument staat vermeld in de bijlage.

Het financieel reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het reglement gaat ter instemming langs de studentenraad en wordt vastgesteld door de bestuurder van ROC Menso Alting.

## 1 Kosten van het onderwijs

Wanneer een student een opleiding gaat volgen, krijgt de student te maken met vier verschillende kosten:

- Les- of cursusgeld: bij een inschrijving in een BOL-opleiding verplicht de student zich tot het betalen van lesgeld. Bij een inschrijving in een BBL-opleiding of een opleiding via de derde leerweg verplicht de student zich tot het betalen van cursusgeld. Door het betalen van het les- en cursusgeld heeft de student toegang tot het onderwijs en het afleggen van examens behorende bij de opleiding.
- Basisuitrusting school: zijn de benodigdheden die nodig zijn om de opleiding te volgen en examens te kunnen afleggen. Deze worden door de school betaald.
- Onderwijsbenodigdheden: Alle benodigdheden voor persoonlijk gebruik, die de student nodig heeft om de lessen goed voor te kunnen bereiden, te volgen en thuis te oefenen.
- Vrijwillige bijdrage: De school kan extra faciliteiten of activiteiten aanbieden. Deze zijn vrijwillig en zijn niet noodzakelijk voor het onderwijs of het behalen van je diploma. Voor deze activiteiten/faciliteiten kan de school een bijdrage vragen.

### 1.1 Les- en cursusgeld

De regelingen rondom het les- en cursusgeld voor de BOL- en BBL-opleidingen zijn wettelijk vastgelegd. Ook de hoogte van de bedragen wordt jaarlijks door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Ministerie van OCW) vastgesteld. Lesgeld wordt gefactureerd en geïnd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en is van toepassing op studenten van de beroepsopleidende leerweg (BOL). Onderstaande regelingen zijn, voor zover het les- en cursusgeld betreft, ontleend aan het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000.

#### 1.1.1 Lesgeld

Lesgeld betreft voltijd opleidingen (BOL-opleidingen). Iedere student die bij aanvang van het schooljaar (1 augustus) 18 jaar of ouder is, is verplicht lesgeld te betalen.

Omdat de facturering en inning van het lesgeld niet door het ROC Menso Alting plaatsvindt, maar door de DUO, wordt hier verder geen aandacht besteed aan de bepalingen rondom het lesgeld. Voor vragen over het lesgeld worden studenten doorverwezen naar DUO.

Voor het schooljaar 2021 – 2022 is de hoogte van het lesgeld € 608,-.

Het lesgeld wordt jaarlijks door het ministerie van OCW vastgesteld en door corona is er in het schooljaar 2021-2022 een korting van 50% op het lesgeld.

#### 1.1.2 Cursusgeld BBL-opleiding

Cursusgeld betreft onder andere deeltijdopleidingen (BBL opleidingen). Niveau 1 en 2 studenten betalen een ander tarief dan niveau 3 en 4 studenten. Iedere student die bij aanvang van het schooljaar (1 augustus) 18 jaar of ouder is, is verplicht cursusgeld te betalen.

Het cursusgeld BBL bedraagt voor het schooljaar 2021-2022:

Niveau 1 & 2 € 126,50

Niveau 3 & 4 € 306,-

Het cursusgeld voor de BBL-opleiding wordt jaarlijks door het ministerie van OCW vastgesteld. In verband met corona is er in het schooljaar 2021-2022 een korting van 50% op het cursusgeld. Het cursusgeld wordt gefactureerd en geïnd door ROC Menso Alting en vervolgens verrekend met het ministerie van OCW en is van toepassing op studenten van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL).

### 1.1.3 Cursusgeld derde leerweg

Voor een opleiding in de derde leerweg wordt cursusgeld in rekening gebracht. De hoogte van het cursusgeld wordt bij de voorlichting van de opleiding bekend gemaakt en wordt jaarlijks geïndexeerd. Het cursusgeld wordt gefactureerd en geïnd door ROC Menso Alting en dient in één keer te worden voldaan.

## 1.2 Kosten opleidingen ROC Menso Alting

ROC Menso Alting kent de volgende kosten:

### 1.2.1 Kosten onderwijsbenodigdheden

Dit zijn aanvullende kosten die afhankelijk zijn van de gekozen opleiding en het te volgen niveau. De kosten bestaan o.a. uit:

- Boeken
- Laptop
- Licenties
- Ordner
- usb-stick

De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden die geadviseerd wordt aan te schaffen voor aanvang van de opleiding. De informatie over de onderwijsbenodigdhedenlijst zal voor aanvang van de opleiding aan de student worden toegezonden en is tevens te vinden op [www.rocmensoalting.nl](http://www.rocmensoalting.nl). De student bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze onderwijsbenodigdheden aanschaft.

### 1.2.2 Regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen

ROC Menso Alting heeft een regeling opgesteld voor de terugkoop van ongebruikte leermiddelen. Gebruikte leermiddelen zijn boeken en/of licenties die zichtbaar ongebruikt zijn gebleven tijdens de studieperiode van de student. De kosten voor deze leermiddelen kun je terugvragen als je voldoet aan de voorwaarden. Meer informatie over deze regeling is te vinden in bijlage 2 en op de [website](#).

### 1.2.3 Kosten inschrijving als extraneus

Een student die als extraneus staat ingeschreven mag alleen deelnemen aan examens om zodoende een certificeerbare eenheid of diploma te behalen. De kosten voor een extraneusregeling zijn € 100,- per af te leggen examen. De inschrijving als extraneus geeft recht op toegang tot de schoolgebouwen, de onderwijsvoorzieningen en het afleggen van examens.

Er bestaat geen recht op het volgen van onderwijs, studiebegeleiding en studiefinanciering.

## 2 Betaling cursusgeld en bijdragen ROC Menso Alting

Kosten worden achteraf gefactureerd, of direct afgerekend ingeval van bestellingen via de webshop. Indien de student minderjarig is, is diens wettelijke vertegenwoordiger verantwoordelijk voor de betaling. In geval van facturering bedraagt de betaaltermijn **14** dagen na factuurdatum.

### 2.1 Betaling door derden

Als op het aanmeldingsformulier aangegeven is dat het bedrijf/instelling de kosten van de opleiding voor zijn rekening neemt wordt met de onderwijsovereenkomst een derdenbeding meegezonden. Na ontvangst van het (volledig ingevulde) derdenbeding door de afdeling Financiën wordt de factuur naar het betreffende bedrijf/instelling gezonden.

## 2.2 Regeling voor betaling in termijnen

De betalingsplichtige kan met het ROC Menso Alting een betalingsregeling afsluiten voor gespreide betaling. Deze is pas geldig als er een geldige betalingsovereenkomst is die is ondertekend door zowel de betalingsplichtige als de medewerker Financiën van het ROC Menso Alting.

1. Een betalingsregeling is alleen mogelijk wanneer het factuurbedrag minimaal € 100,00 bedraagt.
2. Betalingsovereenkomst aanvragen en indienen **uiterlijk** binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Standaard bedraagt de overeenkomst 3 maandelijkse termijnen. De laatste termijn wordt in ieder geval betaald binnen 2 maanden na de vervaldag van de eerste termijn. Indien de resterende cursusperiode na ontvangst van de betalingsovereenkomst korter is dan 3 maanden, zal de laatste termijn voldaan moeten zijn voor de laatste dag van de dan geldende cursusperiode.
4. De afdeling Financiën van het ROC Menso Alting controleert de betalings-overeenkomst en stuurt het origineel en een kopie van deze betalingsovereenkomst ondertekend naar de betalingsplichtige.  
De betalingsplichtige dient het origineel te ondertekenen en per omgaande te retourneren naar de afdeling Financiën. Hiermee is de betalingsovereenkomst definitief.
5. De betalingsplichtige is vervolgens verantwoordelijk voor tijdige betaling.

Voor het aanvragen van, of informatie over, een betalingsregeling kan men contact opnemen met de afdeling Financiën van het ROC Menso Alting (050-5244500).

Bij bestellingen via de webshop, van bepaalde verstrekkingen, is het in sommige gevallen mogelijk zonder tussenkomst van de afdeling Financiën te kiezen voor het betalen in termijnen. In dat geval wordt de overeenkomst direct digitaal afgesloten.

## 3. Beëindiging studie

Wanneer een student (gedurende de opleiding) stopt met de opleiding is hij/zij verplicht zich schriftelijk te laten uitschrijven. De student meldt zich hiervoor bij de studieadviseur van de opleiding. De student ontvangt een bewijs van uitschrijving met daarop de datum van uitschrijving.

## 4 Communicatie over de factuur

Communicatie over de factuur verloopt via de afdeling Financiën (050-5244500).

### 4.1 Vragen over de factuur

Wanneer een student vragen heeft naar aanleiding van een ontvangen factuur, dan kan hij/zij contact opnemen met Financiën, zie telefoonnummer hierboven. In bepaalde situaties kan een student worden doorverwezen naar de schooldirecteur of de teamleider van zijn/haar opleiding.

### 4.2 Niet eens met de factuur

Een student die het niet eens is met de factuur neemt eerst contact op met de afdeling Financiën van het ROC Menso Alting. Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt dan kan de student binnen 14 dagen een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot wijziging indienen bij dezelfde afdeling. Postadres: GSG Financiële Administratie t.a.v. medewerker debiteurenbeheer, Postbus 399, 9700 AJ Groningen.

Mailadres: [financien@gsg.nl](mailto:financien@gsg.nl).

De afdeling Financiën geeft binnen vier weken een gemotiveerd schriftelijk antwoord op het schriftelijk verzoek van de student.

### 4.3 Bezwaar bij de Directie van ROC Menso Alting

De student die het niet eens is met het schriftelijk antwoord zoals bedoeld in 4.2 kan een schriftelijk gemotiveerd bezwaar indienen bij de directie van ROC Menso Alting. Het postadres is postbus 448, 9700 AK Groningen. De directie geeft binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar een gemotiveerd schriftelijk antwoord op het bezwaar van de student.

### 4.4 Mbo-studentenfonds

Per 1 juli 2020 is het wetsvoorstel *Wet versterken positie mbo-studenten* toegevoegd aan de *Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB)*. Onderdeel van dit wetsvoorstel is het *Mbo-studentenfonds*, met als doel het versterken van de positie van alle mbo studenten<sup>[1]</sup>. De aanleiding van het *Mbo-studentenfonds* is om te voorkomen dat studenten, vanwege financiële redenen, afzien van het volgen van beroepsonderwijs. Het *Mbo-studentenfonds* treedt per 1 augustus 2021 in werking.

Het *Mbo-studentenfonds* is ingevoerd ter (*financiële*) ondersteuning van ingeschreven studenten. Het *Mbo-studentenfonds* bevat onder andere financiële ondersteuning voor meerdere doelgroepen. In uitzonderlijke gevallen heeft het bevoegd gezag ruimte om af te wijken van de bovenstaande doelgroepen. Deze uitzonderingen vallen onder de werking van de hardheidsclausule, waardoor mbo-instellingen maatwerk kunnen leveren, ook in uitzonderingssituaties.

De bewijslast die aangeleverd moet worden voor (*financiële*) ondersteuning is de verantwoording van de student.

Voor meer informatie over het mbo-studentenfonds en wanneer men hiervoor in aanmerking kan komen is te vinden op: <https://www.mensoaltinggroningen.nl/tegemoetkoming-in-de-schoolkosten>.

## 5 Facturering in afwijkende gevallen en restitutie

Omdat de facturering en inning van het lesgeld niet door het ROC Menso Alting plaatsvindt, maar door de DUO, wordt hier verder geen aandacht besteed aan de bepalingen rondom het lesgeld. Voor vragen over het lesgeld kunnen de studenten contact opnemen met het centraal infopunt dan wel met de DUO infolijn (050 - 599 77 55).

### 5.1 Verlate instroom

Van verlate instroom is sprake wanneer een student zich niet vanaf het begin, maar gedurende het school-/cursusjaar inschrijft bij het ROC Menso Alting voor een opleiding.

#### 5.1.1 Cursusgeld BBL-opleiding

##### **Inschrijving ná 1 oktober van het schooljaar.**

Voor een student die zich inschrijft ná 1 oktober, wordt het cursusgeld verminderd met een twaalfde deel voor iedere in die cursusgeldperiode reeds verstreken maand.

Voorbeeld: een student die zich inschrijft op 12 december, betaalt niet voor de maanden augustus t/m november, oftewel 4/12 deel van het cursusgeld van dat betreffende cursusjaar hoeft hij/zij niet te betalen.

Voor een éénjarige cursus wordt het cursusgeld voor een periode van twaalf maanden gefactureerd ongeacht het instroommoment.

---

<sup>[1]</sup> Art. 8.1.5, lid R, Wet WEB 2020

## 5.2 Voortijdige uitstroom ROC Menso Alting

Van voortijdige uitstroom is sprake wanneer een student gedurende het cursusjaar de opleiding beëindigd en het ROC Menso Alting verlaat, hetzij omdat hij/zij voortijdig de studie staakt, hetzij ten gevolge van voortijdige diplomering. (Wanneer een student na diplomering doorstroomt naar een andere opleiding binnen het ROC Menso Alting is paragraaf 5.3 of 5.4 van toepassing).

### 5.2.1 Cursusgeld BBL-Opleiding

#### **Voortijdige uitstroom vanwege diplomering.**

In dit geval wordt enkel op schriftelijk verzoek, op een formulier "Restitutie cursusgeld", cursusgeld gerestitueerd voor 1/10 deel over de nog resterende volle maanden van het betreffende cursusjaar. Over de maanden juni en juli wordt geen restitutie verleend hetgeen wettelijk is geregeld.

#### **Voortijdige uitstroom zonder geldige reden.**

Bij het zonder geldige reden voortijdig staken van een opleiding wordt geen cursusgeld gerestitueerd.

### 5.2.2 Cursusgeld derde leerweg

#### **Voortijdige uitstroom vanwege diplomering.**

Als een student voortijdig uitstroomt vanwege diplomering wordt er geen cursusgeld gerestitueerd.

#### **Voortijdige uitstroom zonder geldige reden.**

Als een student voortijdig uitstroomt van de opleiding wordt het cursusgeld niet gerestitueerd, ongeacht of de student al dan niet lessen heeft gevolgd.

## 5.3 Mutatie opleiding

Van een mutatie van de opleiding is sprake wanneer een student gedurende het cursusjaar binnen het ROC Menso Alting overstapt van de ene opleiding naar een andere opleiding, maar waarbij de leerweg (BOL of BBL) onveranderd blijft.

### 5.3.1 Cursusgeld BBL Opleiding

#### **Mutatie BBL – opleiding binnen hetzelfde opleidingsniveau**

In deze gevallen wijzigt de hoogte van het cursusgeld niet.

#### **Mutatie BBL – opleidingsniveau 1 of 2 naar opleidingsniveau 3 of 4**

In dit geval bedraagt het verschuldigde cursusgeld voor het lopende schooljaar het aantal maanden \* tarief cursusgeld niveau 1 of 2 verhoogd met het aantal maanden \* tarief cursusgeld niveau 3 of 4.

#### **Mutatie BBL – opleidingsniveau 3 of 4 naar opleidingsniveau 1 of 2**

In dit geval vindt geen verrekening plaats omdat het ministerie van OCW het cursusgeld behorende bij het opleidingsniveau 3 of 4 reeds in mindering heeft gebracht op de rijkssubsidie.

## 5.4 Mutatie leerweg (BOL / BBL)

Van een mutatie van de leerweg is sprake wanneer een student gedurende de opleiding overstapt van een BOL naar een BBL opleiding of andersom.

### 5.4.1 Cursusgeld

#### **Mutatie leerweg BOL naar leerweg BBL.**

Conform bepalingen verlate instroom (zie 5.1.1).

DUO regelt indien dit volgens de regelgeving van toepassing is, *op uw verzoek* restitutie van het lesgeld. (zie punt 5).



### **Mutatie leerweg BBL naar leerweg BOL.**

Conform bepalingen verlate uitstroom (zie 5.2.1)

DUO regelt in deze de verplichting tot betaling van het lesgeld (zie punt 5).

### **6 Sancties in geval van niet betalen**

Indien de student in gebreke blijft te betalen volgt een betalingsherinnering (eerste aanmaning).

Daarna zal de student nogmaals worden aangemaand. Wanneer na het versturen van een derde aanmaning de factuur nog niet is betaald, heeft het ROC Menso Alting de volgende sanctiemogelijkheden:

- Het uit handen geven van de vordering aan een incassobureau, waarbij de daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening komen voor de betalingsplichtige, waarbij de vordering vermeerderd wordt met de wettelijke rente te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur.
- Eventuele terugvordering van geleverde goederen en uitsluiting van nog te leveren diensten.
- Uitsluiting van examens (alleen in geval van extraneus).

## Bijlage 1 servicedocument schoolkosten

Dit document is bedoeld voor ouders en studenten die overwegen zich in te schrijven voor een bol- of bbl-opleiding op het mbo en voor studenten die reeds een mbo-opleiding volgen.

1. De inschrijving van een student voor een opleiding in het mbo wordt niet afhankelijk gesteld van een andere financiële bijdrage dan het wettelijk verplichte les- of cursusgeld (artikel 8.1.4. WEB).
2. Bij inschrijving in een bol-opleiding verplicht de student zich het bij wet bepaalde lesgeld te betalen. Bij inschrijving in een bbl-opleiding verplicht de student zich het bij wet bepaalde cursusgeld te betalen. MBO-studenten onder de 18 jaar hoeven geen les- of cursusgeld te betalen. Jaarlijks publiceert de Rijksoverheid de hoogte van het les- en cursusgeld op haar website.
3. Wat de student nodig heeft om op school de opleiding te volgen en het examen te doen (inclusief gereedschappen): daarin voorziet de school en noemen we basisuitrusting school. De student moet respectvol en zuinig omgaan met de basisuitrusting school. Doet een student dat niet, dan kunnen kosten in rekening worden gebracht.
4. De basisuitrusting school is en blijft eigendom van de school. De school bepaalt of onderdelen van de basisuitrusting buiten de school gebruikt mogen worden.
5. De school garandeert dat (de beschikbaarheid van) de basisuitrusting school zodanig op orde is en blijft dat elke student het reguliere onderwijsproces goed kan volgen en kan deelnemen aan examens.
6. Studenten kunnen onderdelen van de basisuitrusting school (inclusief gereedschappen) zelf aanschaffen en doen dat dan op basis van vrijwilligheid. De school kan de student advies geven. De school mag hierbij niet uitlokken dat een student of diens ouders zich toch onder druk gezet voelen worden dat zij onderdelen van de basisuitrusting moeten kopen.
7. Beroepsgerichte stages maken onderdeel uit van de opleiding. SBB erkent het leerbedrijf en kijkt daarbij of het stagebedrijf aan alle eisen voldoet om de student in de praktijk goed te kunnen begeleiden tijdens zijn/haar stage. Het erkende leerbedrijf voorziet in wat de student nodig heeft om de stage te volgen (inclusief gereedschappen) binnen bestaande wet- en regelgeving. Dit noemen we basisuitrusting leerbedrijf. De student moet respectvol en zuinig omgaan met de basisuitrusting leerbedrijf. In specifieke gevallen kan het leerbedrijf aan de student vragen zelf te beschikken over een deel van de basisuitrusting. De student maakt met het leerbedrijf hierover afspraken over (gedeeltelijke) vergoeding.
8. Indien er problemen aan de orde zijn rond (de beschikbaarheid van) de basisuitrusting leerbedrijf is het aan de school om deze problemen in overleg met de student en het leerbedrijf op te lossen. Is er geen oplossing te vinden, dan zal de school de student naar een ander stagebedrijf begeleiden. De school werkt daarbij samen met de SBB (artikel 7.2.9 WEB).
9. De student zorgt ervoor dat hij/zij beschikt over onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik. Dit kunnen onder andere zijn: boeken, softwarelicenties en een laptop, een en ander goed op elkaar afgestemd. Ook sport- en werkkleding en –schoeisel kunnen horen bij onderwijsbenodigdheden. De school bepaalt de functionele specificaties van de onderwijsbenodigdheden, niet zijnde een specifiek merk.
10. De school betracht redelijkheid en billijkheid waar het gaat om de onderwijsbenodigdheden waarover de student dient te beschikken.
11. Voor alle onderwijsbenodigdheden geldt dat ze voldoende intensief in het onderwijs en leerproces gebruikt worden – anders mag de school niet aan de student vragen om over deze

benodigdheden te beschikken. Het is aan de student ervoor te zorgen dat hij/zij tijdig de onderwijsbenodigdheden verkrijgt. Hierover kan de school de student vrijblijvend advies geven.

12. Voor de inschrijving maakt de school duidelijk welke onderwijsbenodigdheden een student voor een bepaalde opleiding moet hebben.

13. Periodiek evalueert de school (1) wat tot de basisuitrusting school behoort en wat tot de onderwijsbenodigdheden en (2) of er bepaalde onderwijsbenodigdheden in de praktijk niet gebruikt worden. Die zullen dan ook niet langer gevraagd worden aan studenten voor het volgende studiejaar. Dit alles gebeurt in een goed overleg tussen school en studentenraad.

14. Bovenop de basisuitrusting kan de school extra activiteiten of faciliteiten aanbieden, die vrijwillig zijn, niet noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding en het behalen van een diploma én wel een meerwaarde hebben voor de opleiding. Hiervoor kan de school de student een bijdrage vragen. De keuze om gebruik te maken van deze extra activiteiten of faciliteiten is aan de student en kan dus nooit verplicht worden gesteld.

15. De studentenraad heeft instemmingsrecht op het schoolkostenbeleid van een school. De school verplicht zich om de studentenraad zodanig goed te informeren, dat bovenstaande spelregels goed toegepast kunnen worden bij de afzonderlijke opleidingen die de school aanbiedt. (artikel 8a.2.2, derde lid, onderdeel n, WEB)

16. Ouders en studenten die niet over de onderwijsbenodigdheden kunnen beschikken en/of de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, kunnen bij de school terecht voor hulp.

De bovenstaande 16 punten zijn straks volgens JOB, MBO Raad en het ministerie van OCW bovenliggend en leidend voor de komende jaren en de eerder geschreven brieven en handreikingen moeten in dit licht gezien worden. De Inspectie van het Onderwijs zal op basis van deze 16 punten haar toezicht invullen.

## **Bijlage 2 terugkoop regeling ongebruikte leermiddelen**

Deze regeling omschrijft wanneer en hoe een student geld terugkrijgt als er sprake is van ongebruikte leermiddelen.

### **Leermiddelen**

Aan het begin van elk schooljaar wordt de leermiddelenlijst aan studenten bekendgemaakt. De student heeft de mogelijkheid de leermiddelen per periode aan te schaffen via het programma van Mbo studiematerialen. Daarin is ook zichtbaar welke boeken al in een eerder leerjaar zijn aangeschaft.

### **Ongebruikte leermiddelen**

Ongebruikte leermiddelen zijn boeken en/of licenties die zichtbaar ongebruikt zijn gebleven tijdens de studieperiode van de student, omdat de docent van het betreffende vak geen opdracht gegeven heeft met het boek of de licentie te werken. Wanneer een boek als naslagwerk dient en niet in de lessen gebruikt wordt, moet dit op de leermiddelenlijst zichtbaar zijn gemaakt. De student heeft dan zelf de keus of het leermiddel wordt aangeschaft. Wanneer de student onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik (zoals een uniformjas) niet heeft gebruikt, kunnen deze niet worden aangemeld voor de regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen. Het gaat hier om persoonlijke eigendommen.

## **VOORWAARDEN VOOR TERUGKOOP**

### **Fouten op de leermiddelenlijst**

Wanneer een boek of licentie onjuist op de leermiddelenlijst vermeld is, heeft de student het recht om de kosten van het boek of de licentie bij de school terug te vragen. De student moet daarvoor wel een betalingsbewijs kunnen laten zien.

### **Eerder gestopt met studeren**

Wanneer een student stopt met de studie in verband met een negatief bindend studieadvies (BSA), heeft de student geen recht op terugkoop van ongebruikte leermiddelen.

Wanneer een student door privéomstandigheden onverwacht genoodzaakt is te stoppen met de opleiding, heeft de student geen recht op terugkoop van leermiddelen. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten dat wel recht is op terugkoop van leermiddelen.

### **Aanvragen terugbetaling ongebruikte leermiddelen**

Wanneer je ongebruikte leermiddelen hebt en voldoet aan de voorwaarden voor terugkoop, kun je via de website het aanvraagformulier Terugkoop ongebruikte leermiddelen van studenten invullen. Daarmee doe je de aanvraag op terugbetaling.

## **Aanvraagformulier Terugkoop ongebruikte leermiddelen van studenten**

Naam student:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Studentennummer:

Volgt de opleiding:

---

De volgende gegevens zijn nodig zodat het bedrag kan worden overgemaakt.

IBAN-bankrekeningnummer :

Ten name van:

Kopie van betalingsbewijs:

---

Ouders/ verzorgers zijn akkoord met de aanvraag (tot leeftijd student 18 jaar)

Plaats en datum:

Handtekening ouders/ verzorgers:

---

Deze bijlage verzenden naar

ROC Menso Alting  
Postbus 448  
9700 AK Groningen

---